



Nr. 1217/05.06.2025

BULETIN INFORMATIV

cuprinzând informații de interes public conform Legii nr. 544/2001 pe anul 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Unității de Asistență Medico Socială Ștefănești:

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 554/2004, a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006, a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
- H.G. nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin HG nr. 118/2014 și a HG nr. 867/2015 pentru promovarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul 29 din 3.01.2019, anexa nr.7 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 49 / 12.04.2018, privind aprobarea preluării de către Consiliul Județean Botoșani în responsabilitate administrative și financiară a unității;
- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 69/30.03.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Unității de Asistență Medico Socială Ștefănești;
- Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 191/28.11.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Asistență Medico Socială Ștefănești;

b) Structura organizatorică, atribuțiile instituției:

- Personal de specialitate medico sanitar,
- Personal auxiliar,
- Personal TESA,
- Personal de deservire și întreținere,

Atribuțiile conducerii și compartimentelor din cadrul **Unității de Asistență Medico Socială Ștefănești**, organigrama și statul de funcții pot fi consultate la SEDIUL INSTITUTIEI, punct informativ.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției responsabil cu difuzarea informației:

Jijie Elena Monica, director, tel. 0231564109, email: uamsstefanesti@yahoo.com

Funcționar responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Ciomaga Camelia, asistent medical, tel 0231564109, email: uamsstefanesti@yahoo.com

d) Coordonatele de contact ale Unității de Asistență Medico Socială Ștefănești:

Date de contact:

Sediul: Strada Gen. Lucan, nr.26

Telefon: 0231564109

0724005764

e-mail: uamsstefanesti@yahoo.com

Programul de funcționare:

Luni – Vineri : orele 8 - 16

e) Program de audiențe la conducerea Unității de Asistență Medico Socială Ștefănești:

Luni – Vineri : orele 9 – 12, prin telefon 0231564109, email : uamsstefanesti@yahoo.com

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul pot fi consultate la secțiunea informații financiare la sediul institutiei, punct informativ.

g) Programe și strategii proprii:

Unitatea de Asistență Medico-Socială Ștefănești este o instituție de interes public județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Botoșani, care are rolul de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, prin acordarea de servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, cu domiciliul în localitățile județului Botoșani. Unitatea are o capacitate de 35 de paturi.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Ștefănești a fost înființată prin Hotărârea nr.40 din 16.06.2003 a Consiliului Local Ștefănești în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.70/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială și ale Instrucțiunilor Ministerului Sănătății nr.1/507/2003 de aplicare a acestora, fiind preluată în responsabilitatea administrativă și financiară a Consiliului Județean Botoșani conform Hotărârii nr.49 din 12.04.2018.

h) Lista cuprinzând documentele de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Structura organizatorică;
- Programul de funcționare și programul de audiențe;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon/fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, precum și numele funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice;
- Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii;
- Rapoarte anuale de evaluare a aplicării Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;
- Declarații de avere și de interese;
- Informații privind organizarea concursurilor în vederea angajării și condițiile necesare pentru ocuparea posturilor;
- Rapoarte de activitate a instituției;

i) Lista documentelor produse și/sau gestionate poate fi consultată la sediul unității, punct informativ:

- Regulamentul de organizare și funcționare
- Regulamentul intern,
- Autorizație de funcționare,
- Angajamente de plată.
- Bugetul de venituri și cheltuieli,
- Contracte de achiziții publice,
- Organigrama
- Planul anual de achiziții publice,
- Registru de evidență salariații.
- State de funcții
- State de plată

- Dispoziții de plată.

j) Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Informare privind modalitățile de contestare Modalități de contestare a deciziei instituție publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate: Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale se poate adresa cu reclamație administrativă șefului serviciului , în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 32-34 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Modele de reclamații administrative se găsesc pe site.. Dacă solicitantul, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate depune plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului Botoșani în termen de 30 de zile, așa cum prevede art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 36 din H.G. nr. 123/2002.

-Formulare contestare răspuns primit sau răspuns negativ.

-Formular întârziere răspuns reclamație

Cererile privind informațiile de interes public se pot depune la sediul din strada Gen. Lucan, nr.26 sau pe adresa de e-mail a instituției: uamsstefanesti@yahoo.com.

Intocmit,
Ciomaga Camelia

